



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar compõe uma etapa essencial do planejamento da contratação pública, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021, tendo como finalidade subsidiar a tomada de decisão administrativa em busca da solução quanto à viabilidade, adequação e economicidade. O estudo visa garantir a eficiência na utilização dos recursos públicos, assegurando que a futura contratação atenda, de forma eficaz e segura, às necessidades do Município de Dois Vizinhos – PR.

O presente estudo visa subsidiar a implementação do Programa “Dois Vizinhos Cidade Educação” consoante determina a Lei Municipal nº 2.906/2025, que será operacionalizado por meio de duas contratações distintas, a saber:

→ **1ª Etapa - Pregão Eletrônico:** Contratação de empresa especializada para administração, gerenciamento e fornecimento de sistema digital de auxílio material escolar, por meio de cartão eletrônico com chip e/ou tarja magnética, destinado aos estudantes da Rede Municipal de Ensino de Dois Vizinhos, conforme Lei Municipal nº 2.906/2025, incluindo a gestão dos recursos e o repasse aos fornecedores credenciados.

→ **2ª Etapa – Credenciamento:** de empresas sediadas no Município de Dois Vizinhos, interessadas em fornecer material escolar individual aos estudantes regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino, em conformidade com as disposições da Lei Municipal nº 2.906/2025.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (art. 18 § 1º inciso I da Lei 14.133/2021) descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público:

No início de cada ano letivo, a rede municipal de ensino enfrenta dificuldades quanto à disponibilização de materiais escolares para os alunos. Muitos estudantes não conseguem levar para a escola os itens básicos exigidos, o que compromete a plena participação nas atividades pedagógicas. A principal causa identificada é de ordem socioeconômica, uma vez que parte significativa das famílias não dispõe de condições financeiras para arcar com a lista de material escolar no prazo adequado.

Além disso, a distribuição de kits escolares padronizados pelo Governo do Estado, embora tenha amenizado parcialmente o problema, ocasionou impacto negativo no comércio local, que deixou de receber a demanda direta pela compra de materiais, afetando sua atividade econômica.

Assim, a necessidade que se apresenta consiste em solucionar a insuficiência de materiais escolares entre os alunos da rede municipal e mitigar os efeitos



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

econômicos adversos decorrentes do atual modelo de fornecimento, sob a ótica do interesse público educacional e social.

2. LEVANTAMENTO DE POSSÍVEIS SOLUÇÕES E ANÁLISE COMPARATIVA (art. 18 § 1º inciso V da Lei 14.133/2021 V – levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;)

Para atender à necessidade de garantir que os alunos da rede municipal tenham acesso aos materiais escolares, foram analisadas diferentes alternativas para o Programa “Dois Vizinhos cidade educação”.

O quadro a seguir apresenta a descrição de cada alternativa, suas vantagens, desvantagens e observações, permitindo uma comparação clara para subsidiar a decisão da Administração.

Descrição da solução 1 – Distribuição de kits escolares prontos

A Prefeitura adquire, mediante licitação aberta, kits contendo todos os materiais escolares de cada aluno e os entregaria diretamente nas escolas.

Vantagens:

- Controle centralizado dos materiais
- Uniformidade do conteúdo entregue aos alunos
- Simplicidade operacional para as escolas

Desvantagens:

- Alto custo logístico e necessidade de estoque
- Risco de desperdício
- Pouca flexibilidade para as famílias
- Impacto negativo na economia local

Conclusão:

Alternativa tradicional, porém, prejudica o comércio local e reduz autonomia das famílias.

Descrição da solução 2 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de administração, gerenciamento, emissão, fornecimento de sistema digital e distribuição para fornecimento de auxílio material escolar por meio de cartão eletrônico com chip e/ou tarja magnética com credenciamento das livrarias sediadas no Município de Dois Vizinhos realizada pela Prefeitura.

A Prefeitura credencia as livrarias e papelarias locais. A empresa gerencia emissão, distribuição, manutenção do sistema, processamento das transações e suporte técnico.

Vantagens:

- Flexibilidade para as famílias
- Rastreabilidade e controle das transações
- Redução de desperdício e estoque
- Transparência e segurança
- Fortalecimento da economia local



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

Desvantagens:

- Dependência tecnológica
- Necessidade de contratação especializada
- Coordenação operacional entre empresa, Prefeitura e estabelecimentos

Conclusão:

Modelo equilibrado, mantendo controle da Administração sobre os fornecedores e promovendo economia local.

Descrição da solução 3 – Cartão magnético/eletrônico gerido por empresa especializada (credenciamento pela empresa)

A empresa contratada gerencia o cartão e realiza o credenciamento das livrarias e papelarias que aceitarão o cartão.

Vantagens:

- Flexibilidade para as famílias
- Rastreabilidade e controle eletrônico
- Redução de desperdício e estoque
- Execução centralizada pela empresa

Desvantagens:

- Menor controle da Prefeitura sobre fornecedores
- Dependência da empresa gestora
- Impacto limitado na economia local
- Possível conflito de interesse

Conclusão:

Alternativa a ser avaliada, considerando benefícios operacionais e financeiros, mas com menor influência da Administração sobre os estabelecimentos credenciados.

Conclusão da Análise e Justificativa da Escolha

Após a análise das alternativas levantadas, conclui-se que a solução mais adequada para atender à necessidade de garantir que os alunos da rede municipal de ensino tenham acesso aos materiais escolares é a implementação de uma **abordagem híbrida, que combine a contratação de uma empresa especializada para gestão do cartão eletrônico com chip e/ou tarja magnética com o credenciamento das livrarias e papelarias realizado diretamente pela Prefeitura.**

Nesse modelo, a empresa contratada será responsável por toda a gestão do sistema do cartão, incluindo emissão, distribuição, manutenção, processamento das transações e suporte técnico aos usuários, assegurando o funcionamento contínuo e seguro do programa. Ao mesmo tempo, a Prefeitura manterá o controle sobre os fornecedores credenciados, garantindo que os estabelecimentos locais atendam aos critérios definidos e fortalecendo a economia do município.

Essa solução proporciona maior flexibilidade para as famílias, que poderão adquirir os materiais escolares de acordo com as necessidades de cada aluno, promovendo o máximo aproveitamento do material e evitando desperdícios. A



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

operação será transparente e rastreável, permitindo à Administração acompanhar o uso dos recursos públicos de forma segura e eficiente. Além disso, ao credenciar diretamente os estabelecimentos, a Prefeitura assegura que os recursos circulem dentro do comércio local, estimulando a economia e gerando benefícios sociais e financeiros para a comunidade.

A combinação do pregão com o credenciamento permite uma execução coordenada do programa, conciliando a experiência e expertise da empresa gestora com o controle da Administração sobre os fornecedores. Assim, a alternativa híbrida atende de maneira integral e eficiente à necessidade identificada, alinhando-se ao interesse público, à sustentabilidade financeira e social, e ao compromisso com o bem-estar dos alunos.

Adicionalmente, o objeto da contratação está entre as hipóteses abrangidas pelo **SIMPLES NACIONAL**, o que facilita a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, ampliando a competitividade e a inclusão no certame.

3. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO
(art. 18 § 1º inciso VIII da Lei 14.133/2021) justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

A presente contratação será executada em duas etapas distintas, a saber:

1ª Etapa – Pregão (empresa gestora do cartão):

Não se admite o parcelamento do objeto nesta etapa, uma vez que a gestão do cartão requer execução centralizada e integrada, envolvendo a emissão, controle, bloqueio, recarga e prestação de contas de forma padronizada e segura.

O fracionamento comprometeria a interoperabilidade do sistema e a eficiência operacional, além de gerar risco à rastreabilidade dos gastos e ao controle pela Administração.

2ª Etapa – Credenciamento (livrarias):

Nesta etapa também não se aplica o parcelamento, pois o credenciamento, por sua própria natureza jurídica, consiste em procedimento auxiliar que permite a seleção ampla e contínua de interessados, assegurando tratamento isonômico e amplo acesso ao mercado, conforme a legislação vigente. Assim, a ampliação da competição e o atendimento descentralizado já se concretizam pela possibilidade de adesão de múltiplas livrarias, sem a necessidade de divisão formal do objeto.

Cabe destacar que o objetivo do parcelamento, conforme o art. 18, §1º, VIII, da Lei nº 14.133/2021, é ampliar a competição com vistas à economicidade, devendo ser realizado sempre que técnica e economicamente viável. No entanto, uma vez adotado o procedimento de **credenciamento**, não há disputa competitiva de preços no sentido tradicional, razão pela qual se afasta a necessidade de parcelamento.



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

Quanto à utilização dos créditos pelos pais e responsáveis, **não há obrigatoriedade de aquisição integral dos itens em uma única livraria**, podendo as compras ser realizadas em qualquer estabelecimento credenciado que aceite o cartão, conforme as regras definidas no edital de credenciamento. Essa flexibilidade é justamente uma das vantagens do modelo adotado, pois amplia o acesso, a conveniência e a liberdade de escolha dos beneficiários, sem prejuízo ao controle e à rastreabilidade dos recursos públicos.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE (art. 18 § 1º inciso IV da Lei 14133/2021)
estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

As estimativas abaixo consideram a necessidade de contratação de uma empresa especializada para gestão do cartão magnético/eletrônico e a quantidade de kits de material escolar correspondentes às etapas da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos.

ITEM	BENEFICIÁRIOS	QUANTIDADE ESTIMADA DE BENEFICIÁRIOS
1	Educação Infantil Berçário	196
	Educação Infantil Maternal I	336
	Educação Infantil Maternal II	432
	Educação Infantil Maternal III	420
	Educação Infantil Pré I e Pré II	1.122
	Ensino Fundamental - 1º ao 3º ano	1.761
	Ensino Fundamental - 4º e 5º ano	1.185
	Educação de Jovens e Adultos – EJA	5

DESCRIPTIVO DO ITEM para o Pregão – 1ª Etapa

Lote unico	Descritivo	Unid	Quantidade	Valor unit. Máximo	Valor total
1	Crédito vinculado ao cartão material escolar. Seriação: Berçário - Educação infantil	Un	196	R\$ 90,00	R\$ 17.640,00
2	Crédito vinculado ao cartão material escolar. Seriação: Maternal I - Educação infantil	Un	336	R\$ 95,00	R\$ 31.920,00
3	Crédito vinculado ao cartão material escolar. Seriação: Maternal II - Educação infantil	Un	432	R\$ 150,00	R\$ 64.800,00



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

4	Crédito vinculado ao cartão material escolar. Seriação: Maternal III - Educação infantil	Un	420	R\$ 150,00	R\$ 63.000,00
5	Crédito vinculado ao cartão material escolar. Seriação: Pré I e II - Educação infantil	Un	1.122	R\$ 110,00	R\$ 123.420,00
6	Crédito vinculado ao cartão material escolar. Seriação: 1º ao 3º ano – Ensino Fundamental	Un	1.761	R\$ 200,00	R\$ 352.200,00
7	Crédito vinculado ao cartão material escolar. Seriação: 4º ao 5º ano – Ensino Fundamental	Un	1.185	R\$ 210,00	R\$ 248.850,00
8	Crédito vinculado ao cartão material escolar. Seriação: EJA Educação de jovens e adultos	Un	5	R\$ 160,00	R\$ 800,00
9	Taxa administrativa para prestação de serviços de gerenciamento de sistema e cadastros, emissão dos cartões, distribuição e fornecimento de valor para vale material escolar por meio de saldo no cartão magnético/eletrônico, com tecnologia para respectivas recargas de créditos, destinados aos alunos da rede municipal de ensino. Demais especificações técnicas do objeto e da prestação de serviços de acordo com o edital e seus anexos	Percentual	6.000	Percentual: 4,95% (quatro inteiros e noventa e cinco centésimos por cento), aplicado de forma linear sobre o valor total dos serviços contratados.	44.680,18
10	Taxa de retenção para cada transação executada na máquina de cartão disponibilizada pela contratada para utilização do cartão magnético/eletrônico nos estabelecimentos cadastrados	Percentual da taxa por transação executada na maquineta na rede credenciada		Percentual máximo: 4,95% (quatro inteiros e noventa e cinco centésimos por cento) por transação, mantido o mesmo desconto linear aplicado no item 9, de modo a assegurar uniformidade nas taxas incidentes.	

Valor máximo de referência total: (benefícios + taxa administrativa): **R\$ 947.310,18**

DESCRIPTIVO DO ITEM para o credenciamento 2ª Etapa

Lote unico	Descritivo	Unid	Quantidade	Valor unit. Máximo	Valor total
1	KIT MATERIAL ESCOLAR, conforme determina a Lei Municipal nº. 2.906/2025 que trata do "Programa	Unid	196	R\$ 90,00	R\$ 17.640,00



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

	Dois Vizinhos Cidade Educação". Serição: Berçário - Educação infantil, conforme a "tabela do anexo I".				
2	KIT MATERIAL ESCOLAR, conforme determina a Lei Municipal nº. 2.906/2025 que trata do "Programa Dois Vizinhos Cidade Educação". Serição: Maternal I – Educação Infantil, conforme a "tabela do anexo I".	Unid	336	R\$ 95,00	R\$ 31.920,00
3	KIT MATERIAL ESCOLAR, conforme determina a Lei Municipal nº. 2.906/2025 que trata do "Programa Dois Vizinhos Cidade Educação". Serição: Maternal II – Educação Infantil, conforme "tabela do anexo I".	Unid	432	R\$ 150,00	R\$ 64.800,00
4	KIT MATERIAL ESCOLAR, conforme determina a Lei Municipal nº. 2.906/2025 que trata do "Programa Dois Vizinhos Cidade Educação". Serição: Maternal III – Educação Infantil, conforme "tabela do anexo I".	Unid	420	R\$ 150,00	R\$ 63.000,00
5	KIT MATERIAL ESCOLAR, conforme determina a Lei Municipal nº. 2.906/2025 que trata do "Programa Dois Vizinhos Cidade Educação". Serição: Pré I e II - Educação Infantil - conforme "tabela do anexo I".	Unid	1.122	R\$ 110,00	R\$ 123.420,00
6	KIT MATERIAL ESCOLAR, conforme determina a Lei Municipal nº. 2.906/2025 que trata do "Programa Dois Vizinhos Cidade Educação". Serição: do 1º ao 3º ano Ensino Fundamental – conforme "tabela do anexo I"	Unid	1.761	R\$ 200,00	R\$ 352.200,00
7	KIT MATERIAL ESCOLAR, conforme determina a Lei Municipal nº. 2.906/2025 que trata do "Programa Dois Vizinhos Cidade Educação". Serição: do 4º e 5º ano – Ensino Fundamental, conforme "tabela do anexo I"	Unid	1.185	R\$ 210,00	R\$ 248.850,00
8	KIT MATERIAL ESCOLAR, conforme determina a Lei Municipal nº. 2.906/2025 que trata do "Programa Dois Vizinhos Cidade Educação". Serição: Educação de jovens e adultos – EJA , conforme "tabela do	Unid.	5	R\$ 160,00	R\$ 800,00



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

	anexo I"				
9	Taxa de retenção para cada transação executada na máquina de cartão disponibilizada pela empresa gestora do Cartão para utilização do cartão magnético/eletrônico nos estabelecimentos cadastrados.	Percentual da taxa por transação executada na maquineta	Percentual máximo: 4,95% (quatro inteiros e noventa e cinco centésimos por cento) por transação.		

Observações sobre Taxa de Retenção referente a 2ª Etapa - Credenciamento:

A taxa de retenção incidente sobre cada transação executada nas máquinas de cartão disponibilizadas pela empresa gestora do sistema será definida conforme o resultado do pregão eletrônico, de acordo com a proposta comercial apresentada pela licitante vencedora.

a) A taxa será aplicada sobre o valor de cada transação realizada nos estabelecimentos credenciados, sendo de responsabilidade exclusiva destes, vedada qualquer cobrança ao Município ou aos beneficiários do Programa.

b) A taxa de retenção deverá observar o percentual máximo previsto no edital de licitação, não podendo, em hipótese alguma, ultrapassar o limite estabelecido pela Administração Municipal.

c) O percentual efetivo aplicado em contrato constará da proposta vencedora e dos documentos contratuais, devendo a empresa gestora assegurar transparência na cobrança e no repasse dos valores às livrarias credenciadas.

Justificativa da estimativa:

Considerando a previsão de construção de dois novos CMEIs, foi realizado um levantamento do número de alunos por unidade, obtendo-se uma média de 132 alunos por CMEI. Dessa forma, estima-se a criação de aproximadamente 264 novas vagas, o que representa um acréscimo de cerca de 5% em relação ao quantitativo atual de 5.252 alunos, podendo, entretanto, ocorrer remanejamentos entre os CMEIs já existentes, conforme a demanda de cada região.

A seguir, apresenta-se a evolução do número de matrículas na rede municipal de ensino infantil nos últimos anos:

Ano	Nº de alunos	Variação em relação ao ano anterior
2021	4.509	—
2022	4.701	+ 4,26%
2023	5.225	+ 11,14%
2024	5.058	- 3,20%
2025	5.252	+ 3,83%



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

Observa-se um crescimento contínuo no número de alunos ao longo do período analisado, com aumento total de aproximadamente **16,5%** entre 2021 e 2025, o que evidencia a necessidade de ampliação da capacidade de atendimento e de previsão de recursos compatíveis.

Os cartões excedentes destinam-se a suprir eventuais casos de perda, extravio, danos ou necessidade de substituição, garantindo a continuidade do atendimento aos beneficiários do Programa de Fornecimento de Material Escolar.

Considerando o número atual de 5.252 alunos, o crescimento histórico e projetado, bem como a reserva técnica necessária, estima-se a confecção de 6.000 (seis mil) cartões, de forma a atender integralmente a rede municipal de ensino.

Além do crescimento projetado de aproximadamente 5% ao ano, considera-se necessária a inclusão de uma margem técnica de 5%, percentual amplamente utilizado em contratações dessa natureza, por equilibrar prudência orçamentária e garantir a reposição adequada. Com base no número atual de alunos, essa margem representa cerca de 263 cartões adicionais.

Assim, somando-se a variação de crescimento anual e a margem de perda, o quantitativo total estimado de 6.000 (seis mil) cartões mostra-se tecnicamente justificado, atendendo às necessidades atuais e projetadas da rede municipal de ensino, com segurança operacional e flexibilidade para substituições eventuais durante a vigência contratual.

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 18 § 1º inciso VI da Lei 14.133/2021) estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

O valor total estimado da contratação corresponde a **R\$ 947.310,18** sendo:

I. R\$ 902.630,00 destinados ao crédito nos cartões dos alunos da rede municipal de ensino para compra do material escolar;

II. R\$ 44.680,18 referentes à taxa administrativa da empresa gestora (4,95% sobre o montante movimentado), que abrange o gerenciamento do sistema, emissão/distribuição dos cartões, manutenção da plataforma e suporte técnico.

Observação: a estimativa considera o valor máximo da taxa administrativa (4,95%) praticável no mercado para serviços dessa natureza, servindo como referência para planejamento orçamentário e licitatório.

ITEM	PROGRAMA	BENEFICIÁRIOS	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR DO BENEFÍCIO (B)	VALOR TOTAL ESTIMADO
------	----------	---------------	------------------------	------------------------------	----------------------------



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

			DE BENEFICIÁRIOS (A)		DO BENEFÍCIO (A x B)
1	KIT MATERIAL ESCOLAR	Educação Infantil Berçário	196	R\$ 90,00	R\$ 17.640,00
		Educação Infantil Maternal I	336	R\$ 95,00	R\$ 31.920,00
		Educação Infantil Maternal II	432	R\$ 150,00	R\$ 64.800,00
		Educação Infantil Maternal III	420	R\$ 150,00	R\$ 63.000,00
		Educação Infantil Pré I e Pré II	1.122	R\$ 110,00	R\$ 123.420,00
		Ensino Fundamental 1º ao 3º ano	1.761	R\$ 200,00	R\$ 352.200,00
		Ensino Fundamental 4º e 5º ano	1.185	R\$ 210,00	R\$ 248.850,00
		Educação de Jovens e Adultos – EJA	5	R\$ 160,00	R\$ 800,00
TOTAL ESTIMADO			5.457 alunos	R\$ 902.630,00	

PROGRAMA MUNICIPAL DE FORNECIMENTO DE MATERIAL ESCOLAR

TAXAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA (A)	VALOR UNITÁRIO / PERCENTUAL (B)	VALOR TOTAL ESTIMADO (A x B)	OBSERVAÇÕES
1	Taxa Administrativa – Taxa destinada à prestação dos serviços de gerenciamento do sistema e dos cadastros, emissão, distribuição e manutenção dos cartões magnéticos/eletrônicos utilizados no Programa Dois Vizinhos cidade educação, incluindo o fornecimento, recarga de saldos e demais atividades operacionais necessárias à execução o objeto.	6.000 unidades	4,95% (quatro inteiros e noventa e cinco centésimos por cento) sobre o valor total dos benefícios, correspondente a R\$ 902.630,00 , aplicado de forma linear , assegurando uniformidade na incidência das taxas.	R\$ 44.680,18	Valor estimado com base em percentual médio de mercado. Aplicação de desconto linear , assegurando uniformidade nas taxas. Demais especificações técnicas conforme edital e seus anexos.
2	Taxa de Retenção – Percentual incidente sobre cada transação executada nas máquinas de cartão	—	Percentual máximo: 4,95% (quatro inteiros e noventa e cinco	—	Aplicação de desconto linear , assegurando uniformidade na cobrança. Cobrança exclusiva da empresa



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

	disponibilizadas pela empresa gestora do cartão para utilização nos estabelecimentos credenciados.		centésimos por cento) por transação, aplicado de forma linear, assegurando uniformidade na cobrança.		gestora junto aos estabelecimentos credenciados, sem ônus ao Município.
—	Valor total estimado da contratação (benefícios + taxa administrativa)	—	—	R\$ 947.310,18	—

Observação:

As taxas administrativa e de retenção foram estimadas com o mesmo percentual (4,95%) apenas para fins de referência de mercado e elaboração do orçamento preliminar, ressaltando-se que possuem naturezas distintas:

I – A **taxa administrativa** é a contraprestação devida pelo Município pelos serviços de gerenciamento do sistema e suporte operacional;

II – A **taxa de retenção** é a cobrança aplicada pela empresa gestora aos estabelecimentos credenciados, sem ônus ao Município.

Para fins de padronização e coerência contratual, o percentual ofertado pelas licitantes deverá corresponder a uma taxa única e linear, aplicada de forma idêntica tanto ao Município quanto aos estabelecimentos credenciados.

Assim, o percentual ofertado como Taxa de Administração, submetido à disputa no certame, será automaticamente o mesmo percentual da Taxa de Retenção aplicada à rede credenciada, sem diferenciação por categoria comercial ou volume de vendas, assegurando tratamento isonômico.

O percentual ofertado deverá englobar todos os custos necessários à execução contratual, sendo vedada a cobrança de quaisquer valores adicionais ao Município, aos beneficiários ou aos estabelecimentos credenciados, permanecendo a taxa única ofertado como único parâmetro válido para julgamento e contratação.

6. ANÁLISE DOS RISCOS (art. 18 § 1º inciso X da Lei 14.133/2021) a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

Em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 18 § 1º inciso VII da Lei 14.133/2021) descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

O Programa “Dois Vizinhos Cidade Educação” será implementado por meio de uma solução integrada que envolve duas frentes de contratação: a gestão operacional do cartão e o credenciamento das livrarias e papelarias do município.

A Administração Municipal contratará uma empresa especializada para a administração, gerenciamento, emissão, distribuição e fornecimento dos cartões magnéticos ou eletrônicos, que serão destinados aos responsáveis pelos alunos matriculados na rede municipal de ensino. A empresa gestora será responsável por toda a infraestrutura tecnológica, garantindo a emissão de cartões individuais, o controle seguro de saldo e movimentações, o fornecimento de relatórios detalhados à Prefeitura e o suporte técnico aos usuários, incluindo canais de atendimento, reposição de cartões e manutenção do sistema, com atualizações e medidas de segurança da informação.

Paralelamente, o Município realizará o credenciamento das livrarias e papelarias locais, assegurando que os estabelecimentos cadastrados estejam aptos a fornecer os materiais escolares constantes das listas oficiais das escolas, aceitando o cartão como forma de pagamento e mantendo estoque adequado durante todo o período de utilização. O credenciamento permite à Administração exercer controle e fiscalização sobre os fornecedores, garantindo isonomia, transparência e qualidade na prestação do serviço, ao mesmo tempo em que estimula a economia local.

Essa solução integrada possibilita que as famílias adquiram os materiais de acordo com as necessidades individuais dos alunos, promove dignidade social, assegura eficiência administrativa e financeira, e fortalece o comércio local. O programa é planejado para oferecer autonomia, transparência e segurança, conciliando a gestão centralizada do cartão com o controle municipal sobre os fornecedores credenciados, garantindo que os objetivos educacionais, sociais e econômicos sejam plenamente atendidos.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 18 § 1º inciso III da Lei 14.133/2021) II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

São requisitos para a participação no certame, sem prejuízo de outros que venham a ser estabelecidos em edital ou regulamento:

REQUISITOS PARA PREGÃO ELETRÔNICO:

8.1. Atestado de Capacidade Técnica

A licitante deverá apresentar, no mínimo, **01 (um) atestado de capacidade técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

a empresa fornecido ou prestado serviços especializados semelhantes ao objeto desta licitação, tais como:

- Administração e gerenciamento de benefícios;
- Emissão e fornecimento de sistema digital;
- Distribuição de cartão eletrônico com chip e/ou tarja magnética.

8.2. Declaração sobre o Sistema

A proponente deverá apresentar declaração formal, junto com a proposta, informando se o sistema ofertado **possui ou não possui integralmente** as características mínimas obrigatórias previstas no edital.

- A empresa que declarar “NÃO POSSUIR” as características exigidas será automaticamente desclassificada.
- A falsidade da declaração sujeitará a empresa às penalidades previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

8.3. Proteção de Dados (LGPD)

A contratada deverá assegurar que o tratamento de dados pessoais (nome, CPF e demais informações de beneficiários e fornecedores) ocorra em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018), garantindo a confidencialidade, integridade e segurança das informações.

CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.4. Rede de Estabelecimentos

Será disponibilizada à contratada, no mesmo prazo da planilha de dados dos alunos, a relação de empresas credenciadas aptas a fornecer o material escolar.

- Cabe à Administração apenas informar a rede cadastrada e zelar pelo cumprimento das obrigações.
- Eventuais ajustes entre a empresa contratada e os estabelecimentos serão de responsabilidade exclusiva destas partes.

8.5. Atendimento ao Beneficiário

A contratada deverá disponibilizar, de forma gratuita, serviços de atendimento via telefone, web e/ou aplicativo, contemplando no mínimo:

- a) consulta de saldo do cartão;
- b) consulta da rede afiliada;
- c) consulta de itens permitidos para compra por seriação.

8.6. Sistema de Gestão e Operacionalização



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

O sistema deverá possibilitar:

- a) Inclusão/exclusão de beneficiários;
- b) Vinculação/desvinculação ao CPF;
- c) Alterações cadastrais;
- d) Emissão de novos cartões e/ou concessões de benefício;
- e) Segundas vias;
- f) Relatórios diversos (extratos por usuário, datas, locais de compra etc.).

8.7. Emissão e Entrega de Cartões

- a) Será disponibilizada planilha contendo os dados dos alunos, com previsão de atualização anual no mês de setembro/outubro.
- b) A contratada deverá emitir os cartões e entregá-los à Secretaria Municipal de Educação até a data estabelecida no contrato, no endereço indicado.
- c) A entrega deve ser em envelopes individuais, organizados por unidade escolar, em caixas adequadas.

8.8. Quantidade e Prazos

Requisitos de emissão e reemissão de cartões:

- a) A Contratada deverá emitir inicialmente aproximadamente 5.252 (cinco mil duzentos e cinquenta e dois) cartões magnéticos ou eletrônicos, destinados aos alunos beneficiários do Programa “Dois Vizinhos, Cidade Educação”, conforme relação fornecida pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- b) A quantidade de cartões poderá ser ampliada até o limite máximo de 6.000 (seis mil) unidades, considerando o crescimento da rede municipal de ensino e a necessidade de reposição decorrente de perda, extravio, dano ou defeito de fabricação.
- c) As reemissões de cartões dentro do limite de 6.000 (seis mil) unidades deverão ser realizadas sem custo adicional ao Município.
 - c.1) Em relação ao valor unitário dos cartões excedentes (acima da quantidade inicialmente contratada), este deverá ser definido de forma proporcional ao valor dos cartões previamente estipulados no contrato, garantindo coerência econômica e isonomia entre as unidades contratadas. A eventual necessidade de aquisição de cartões adicionais deverá ser formalizada e pactuada com a contratada mediante celebração de termo aditivo contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- d) A emissão de cartões que ultrapassar o limite máximo de 6.000 (seis mil) unidades será considerada demanda adicional, podendo ser cobrada conforme



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

valores previamente estabelecidos na proposta contratual ou mediante autorização expressa da Administração.

e) A Contratada deverá disponibilizar relatórios mensais à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, contendo o número de cartões emitidos, reemitidos e a motivação de cada reemissão, para fins de acompanhamento e controle da execução contratual.

f) A Contratante encaminhará à Contratada, antes do início do período de matrículas, planilha contendo os dados cadastrais necessários para a emissão dos cartões dos alunos regularmente matriculados, de modo a possibilitar sua entrega já durante o processo de matrícula.

g) Os cartões deverão ser emitidos conforme as informações oficiais fornecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura e entregues à Contratante em até 30 (trinta) dias após o recebimento da base de dados, no endereço Avenida Dedi Barichello Montagner, nº 520, em envelopes individuais, organizados por unidade escolar, conforme orientações da Secretaria, e acondicionados em caixas apropriadas para transporte.

h) Os alunos matriculados após a entrega dos cartões decorrente do período regular de matrícula terão direito à emissão complementar de cartão, a qual deverá ocorrer mediante solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, observados os prazos operacionais da Contratada.

i) As solicitações de novos cartões decorrentes de matrículas realizadas após o período regular de matrículas serão atendidas conforme disponibilidade orçamentária e critérios definidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, assegurada prioridade aos alunos em situação de vulnerabilidade social.

j) A recarga dos créditos referentes a todos os cartões, inclusive os emitidos posteriormente, deverá ser realizada conforme cronograma definido pela Administração.

k) A quantidade de cartões de que trata este item variará conforme a demanda e as matrículas, sendo que a Contratada deverá:

- entregar novos cartões, referentes a alunos recém-admitidos, quando solicitado pela Contratante, impreterivelmente em até 15 (quinze) dias corridos; e
- realizar a reemissão em casos de perda, dano ou extravio no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados da solicitação formal da Contratante.

8.9. Layout dos Cartões



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

- a) Os cartões impressos pela contratada, deverão conter a arte visual do programa, nas cores azul e branco, com o logotipo/brasão da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, colorido e em alta qualidade.
- b) Devem ser numericamente personalizados, protegidos por senha pessoal, com validade mínima de 12 meses, contendo nome completo do aluno e o CPF do responsável legal.

8.10. Funcionalidades do Sistema (Portal Web)

O portal deverá dispor, no mínimo, de:

- a) Gestão dos cartões (distribuição, limites, unidades, atendentes etc.);
- b) Gestão de estabelecimentos (lista, bloqueio, transações);
- c) Gestão financeira (fluxo de pagamentos, upload e consulta de notas fiscais em PDF);
- d) Gestão do beneficiário (associação ao CPF, recargas, senha, bloqueios, créditos imediatos);
- e) Hospedagem em datacenter com alta disponibilidade, com solução de problemas em até 24 horas;
- f) Funcionalidades mínimas: cadastro, emissão/cancelamento de cartões e pedidos, consultas, relatórios detalhados, acompanhamento de status e verificação de notas fiscais.

8.11. Funcionalidades ao Beneficiário

O sistema deverá permitir:

- a) consulta de saldo e extrato;
- b) consulta da rede cadastrada;
- c) consulta de itens permitidos;
- d) comunicação de perda, roubo ou extravio;
- e) solicitação de segunda via de senha;
- f) alteração de senha;
- g) bloqueio do cartão;
- h) emissão de extrato detalhado (créditos, débitos, locais de uso).

8.12. Treinamento

A contratada deverá oferecer treinamento, presencial ou a distância, para:

- a) servidores fiscais do contrato;
- b) comerciantes cadastrados;



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

- c) gestores do sistema;
- d) sempre que houver atualização relevante no sistema.

8.13. Suporte Técnico

- a) Estrutura de suporte por telefone (0800), de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h.
- b) Atendimento gratuito para comerciantes e beneficiários.
- c) Prazo máximo de resposta aos chamados: 24 horas.

8.14. Créditos no Cartão

- a) O cartão funcionará exclusivamente na modalidade débito, emitido individualmente para cada aluno beneficiário e entregue ao respectivo responsável legal.
- b) A empresa gestora será responsável pela recarga e disponibilização dos créditos aos beneficiários, conforme os valores definidos em Decreto Municipal, utilizando recursos próprios, sendo posteriormente reembolsada pelo Município, mediante apresentação de relatório detalhado de utilização e nota fiscal, correspondentes aos valores efetivamente aplicados pelos beneficiários.
- c) O reembolso à empresa gestora será realizado pelo Município em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento e conferência dos relatórios de utilização e da respectiva nota fiscal, devendo constar no documento o número de alunos atendidos, o valor total das transações realizadas e a identificação dos estabelecimentos credenciados onde ocorreram as compras.
- d) Em caso de rescisão ou término do contrato, os créditos eventualmente remanescentes deverão ser bloqueados imediatamente, com apresentação à Administração Municipal de relatório e memória de cálculo dos valores pendentes de reembolso ou compensação.
- e) O cartão será automaticamente cancelado nas hipóteses previstas no art. 4º da Lei Municipal nº 2.906/2025, cabendo à Secretaria Municipal de Educação e Cultura comunicar à empresa gestora para que proceda ao respectivo bloqueio, cancelamento e controle dos saldos existentes.
- f) A forma de pagamento e de reembolso à empresa gestora foi definida conforme orientação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, sob deliberação do respectivo Secretário, considerando o fluxo financeiro do Município e a padronização dos procedimentos administrativos. Tal definição busca assegurar previsibilidade orçamentária, regularidade nos repasses e observância aos princípios da economicidade e da eficiência administrativa.

8.15. Reembolso aos Estabelecimentos.



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

- a) O pagamento aos estabelecimentos credenciados será de responsabilidade exclusiva da empresa gestora, que deverá efetuar os repasses utilizando recursos próprios, independentemente de repasse prévio do Município, conforme as condições e prazos estabelecidos contratualmente entre as partes.
- b) A empresa gestora será responsável por manter e administrar a rede de estabelecimentos credenciados, assegurando que os repasses decorrentes das compras realizadas pelos beneficiários ocorram de forma regular, transparente e conforme os termos pactuados diretamente com cada credenciado.
- c) O Município reembolsará a empresa gestora pelos valores efetivamente utilizados pelos beneficiários, mediante apresentação de relatório detalhado de utilização e nota fiscal, após conferência e validação pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do recebimento da documentação.
- d) A empresa gestora será remunerada exclusivamente pela taxa administrativa, incidente sobre o valor total dos créditos geridos e efetivamente utilizados, conforme percentual definido em sua proposta comercial. A taxa administrativa constitui a única despesa da Administração Municipal com a execução contratual, não cabendo cobrança adicional pela emissão, reemissão, distribuição ou recarga dos cartões dentro do limite previsto de 6.000 (seis mil) unidades.
- e) É vedada qualquer cobrança de valores, taxas ou encargos dos alunos beneficiários ou de seus responsáveis legais, sendo de responsabilidade exclusiva da empresa gestora e dos estabelecimentos credenciados o cumprimento das obrigações financeiras decorrentes da operação do sistema.
- f) A empresa gestora deverá apresentar relatórios mensais à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, contendo, no mínimo:
1. o número total de cartões ativos e reemitidos;
 2. os valores efetivamente utilizados pelos beneficiários;
 3. as transações realizadas junto aos estabelecimentos credenciados;
 4. os valores retidos a título de taxa administrativa;
 5. o saldo global e individual das movimentações registradas no sistema de gestão do cartão.
- g) O Município não possui responsabilidade solidária ou subsidiária pelas obrigações financeiras assumidas pela empresa gestora junto à rede credenciada, limitando-se a efetuar o pagamento dos valores devidamente comprovados e auditados.



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

Segurança e Bloqueio de Uso

8.16 O cartão deverá operar com sistema de bloqueio que permita gastos somente em estabelecimentos cadastrados e pré-aprovados, sendo que inclusões ou exclusões solicitadas pela Secretaria de Educação e Cultura deverão ser atendidas em até 24 horas.

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DO MEIO DE PAGAMENTO

8.17. Para assegurar o desembolso dos valores da Secretaria Municipal de Educação aos estabelecimentos credenciados, a contratada deverá utilizar meio de pagamento eletrônico rígido e com múltiplos controles, contemplando, no mínimo:

- a) Identificação inequívoca de que a aquisição do kit material escolar foi realizada pelo responsável do aluno, não podendo ser feita por terceiros não autorizados.
- b) Sistema antifraude que assegure a utilização do benefício apenas pelo responsável autorizado.
- c) Identificação dos itens adquiridos, vedada a compra de produtos fora do kit escolar. Não poderão ser adquiridos itens que não façam parte da composição do kit material escolar, conforme listas constantes no Anexo II do Termo de Referência.

8.18. Identificação do estabelecimento credenciado pela SME, apto a fornecer o material escolar.

8.19. Dispositivo de captura do cupom fiscal ou nota fiscal emitido pelo estabelecimento credenciado.

- a) Validação junto aos órgãos fazendários.
- b) Verificação se todos os itens adquiridos pertencem ao rol definido pela SME.

8.20. Trava de segurança para impedir ultrapassagem do valor destinado a cada aluno.

- a) O mesmo responsável poderá ter mais de um aluno matriculado na Rede Municipal de Ensino, detalhamento que constará da lista a ser disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.
- b) Os valores dos benefícios destinados a aquisição do kit materiais escolares poderão ser utilizados, por aluno, através de seu responsável legal, em qualquer estabelecimento credenciado pela Secretaria Municipal de Educação, à sua escolha, para aquisição dos itens. É dizer: cada responsável legal poderá adquirir os itens em quantos (e quais) estabelecimentos credenciados desejar, observados os limites ora impostos.



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

c) O responsável poderá adquirir os itens de maior utilização desde que constem na composição divulgada pela SME Anexo II do Termo de Referência.

8.21. Exposição do crédito disponível ao beneficiário para consulta e acompanhamento.

8.22. Dispositivo de envio semanal de relatório de gestão à SME, com identificação de transações, estabelecimentos, responsáveis, valores, datas e itens.

8.23. Dispositivo de envio semanal de relatório de gestão à SME, contendo no mínimo:

- a) CPFs processados;
- b) CPFs sem criação de conta;
- c) CPFs que iniciaram, mas não finalizaram validação cadastral;
- d) CPFs que criaram conta e não utilizaram crédito;
- e) CPFs que utilizaram crédito.

8.24. Relatório semanal a cada lojista, com:

- a) nº da nota fiscal ou cupom;
- b) valor da transação;
- c) código da operação;
- d) data de repasse ao lojista.

8.25. Das Máquinas de Transação (POS)

a) A empresa contratada deverá disponibilizar, sem qualquer ônus para o Município, as máquinas de captura de transações (POS) destinadas exclusivamente à utilização do Programa Municipal de Fornecimento de Material Escolar – “Dois Vizinhos cidade educação”.

b) As maquinetas de transação (POS) deverão ser fornecidas aos estabelecimentos credenciados, com tecnologia de conectividade sem fio (Wi-Fi, 4G ou similar), compatível com o sistema de gerenciamento do cartão, permitindo a leitura, o processamento e a transmissão segura das transações realizadas.

c) Em levantamento realizado no Cadastro Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) e nos registros municipais, foram identificadas 11 (onze) livrarias no Município de Dois Vizinhos com atividade principal compatível com o fornecimento de material escolar, conforme previsto na Lei Municipal nº 2.906/2025.

d) Com base nesse levantamento, a empresa contratada deverá disponibilizar no mínimo 11 (onze) e no máximo 15 (quinze) maquinetas de transação (POS),



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

garantindo cobertura integral da rede credenciada e pleno funcionamento do sistema durante toda a vigência contratual.

Parágrafo único. A ampliação do número de equipamentos acima do limite máximo poderá ser autorizada mediante justificativa técnica da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, observada a disponibilidade orçamentária do Município e a adesão de novos estabelecimentos credenciados.

e) É vedada a utilização das maquinas para qualquer finalidade diversa do Programa, sendo de responsabilidade exclusiva da empresa gestora o controle, manutenção preventiva e corretiva, substituição e suporte técnico dos equipamentos, assegurando sua plena operação enquanto durar o contrato.

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, se cabíveis ao objeto.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto.

A Contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.

Havendo necessidade e, conseqüentemente, emitidas as requisições, a Contratada deverá proceder à execução fiel das entregas, conforme as determinações da Contratante, sendo vedadas quaisquer alterações sem prévia consulta e expressa concordância desta.

A Contratada se obriga a executar os serviços de acordo com os prazos e critérios estipulados, em dias, locais e quantidades determinadas, de acordo com a necessidade da Secretaria.

Manter durante toda a execução deste objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação.

A Contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais adquiridos, fornecer Nota Fiscal correspondente aos produtos comercializados, igual ao descrito em Nota de Empenho, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

e administrativas, de mão de obra dos produtos, transporte até o local da entrega que será previamente indicado.

Quando a aquisição for adquirida pelo Município através de Transferências Especiais de Recursos Federais ou Estaduais ou verba parlamentar é imprescindível indicar nas observações da Nfe, o número do convênio, número do Edital, documentos estes que comprovam o nexos causal entre recursos repassados e as despesas realizadas.

INSTALAÇÃO DE ESCRITÓRIO

Para a 1ª etapa

() SIM

(x) NÃO

Fica dispensada, a exigência de instalação de escritório físico ou estrutura presencial no Município de Dois Vizinhos, tendo em vista que a execução do objeto poderá ser realizada de forma remota, mediante os recursos tecnológicos disponibilizados pela contratada.

A adequada prestação dos serviços será aferida exclusivamente pelo cumprimento das obrigações contratuais, níveis de serviço estabelecidos e demais instrumentos de fiscalização previstos no contrato, sendo eventuais falhas tratadas por meio da aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos da legislação vigente.

REQUISITOS PARA CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS

São requisitos para o credenciamento do estabelecimento, sem prejuízo de outros estabelecidos em regulamento ou edital de chamamento:

I – Requisitos de Habilitação

1. Estabelecimento localizado e regularmente funcionando no Município de Dois Vizinhos;
2. Comprovar:
 - a) inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
 - b) alvará de funcionamento regular;
 - c) regularidade fiscal com:
 - Estado do Paraná;
 - Município de Dois Vizinhos;
 - Seguridade Social;



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

- Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;
 - d) inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
3. Emitir, obrigatoriamente, nota fiscal eletrônica;
 4. Aceitar os procedimentos propostos pela Administração Pública;
 5. A empresa contratada deverá possuir como atividade econômica principal registro no CNAE 47.61-0/03 – Comércio varejista de artigos de papelaria, por ser o código compatível com a atividade de comércio de livros, artigos de papelaria, material escolar e similares.

II – Requisitos Técnicos e Operacionais

Do Uso das Máquinas de Transação (POS)

1. As maquinetas de captura de transações (POS) serão fornecidas pela empresa gestora do sistema, sem qualquer ônus para os estabelecimentos credenciados, sendo destinadas exclusivamente ao uso no âmbito do Programa “Dois Vizinhos, Cidade Educação”, referente ao auxílio de Material Escolar.
2. Os estabelecimentos credenciados deverão zelar pela guarda, conservação e correta utilização dos equipamentos, comprometendo-se a utilizá-los somente para as transações vinculadas ao Programa, sendo vedado o uso para qualquer operação comercial ou particular alheia ao benefício.
3. A manutenção, suporte técnico e eventual substituição das maquinetas serão de responsabilidade exclusiva da empresa gestora do sistema, não cabendo qualquer custo, encargo ou reembolso financeiro aos estabelecimentos credenciados.
4. Os estabelecimentos credenciados deverão emitir nota fiscal eletrônica (NF-e) para cada transação realizada no âmbito do Programa, contendo obrigatoriamente o número do CPF do responsável pela compra e a descrição dos itens adquiridos.
5. As notas fiscais emitidas deverão ser encaminhadas semanalmente à Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SME), exclusivamente por meio do endereço eletrônico fernanda.franca@doisvizinhos.pr.gov.br, para fins de controle e fiscalização.
6. Os estabelecimentos credenciados deverão manter estoque mínimo compatível com a lista oficial de materiais escolares definida pela SME, assegurando o atendimento contínuo dos beneficiários durante o período de vigência do Programa.



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

7. O descumprimento das obrigações previstas neste item poderá implicar suspensão ou exclusão do credenciamento, sem prejuízo das sanções previstas no contrato e na legislação aplicável.

III – Condições de Execução

1. Os estudantes ou responsáveis realizarão a aquisição dos materiais escolares diretamente nas livrarias e papelarias credenciadas, utilizando o cartão de débito disponibilizado pelo Município;
2. Após a aquisição dos produtos pelos responsáveis/estudantes, a administradora do cartão de débito efetuará o pagamento ao estabelecimento credenciado, observado o limite máximo fixado pela Municipalidade a cada estudante;
3. O pagamento referido no item anterior constitui a única remuneração a que o credenciado fará jus pelo fornecimento dos materiais;
4. O beneficiário terá liberdade de escolha dos produtos, respeitado o valor máximo do benefício por estudante;
5. É vedada a imposição de kits prontos de material escolar, devendo o aluno escolher os produtos individualmente;
6. O beneficiário deverá adquirir a totalidade dos materiais constantes na lista fornecida, podendo realizar as compras em um ou mais estabelecimentos credenciados.
7. É facultada ao beneficiário a opção de adquirir produtos de valor superior, desde que arque com a diferença, sendo vedada a concentração do saldo em um único item ou em parte reduzida da lista.
8. O saldo deverá ser utilizado para a aquisição integral dos materiais escolares previstos.
9. As empresas credenciadas deverão fornecer os produtos constantes da lista oficial de materiais escolares disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação (SME).
10. O fornecimento será acompanhado pela emissão de nota fiscal eletrônica, contendo o número do CPF do responsável pela compra, que deverá ser encaminhada semanalmente à SME para fins de fiscalização.
11. Os preços praticados pelo credenciado ao beneficiário do programa não poderão ser superiores aos preços praticados aos consumidores em geral, sob pena de responsabilização;
12. O credenciado deverá manter estoque suficiente para atender à demanda prevista durante o período de utilização do crédito;



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

13. O credenciado deverá atender integralmente às normas vigentes que regulamentam o **Programa “Dois Vizinhos Cidade Educação”**.
14. A SME poderá realizar fiscalização in loco para verificar o cumprimento das condições de entrega, preços e qualidade dos materiais;
15. Eventuais irregularidades ou descumprimentos poderão ensejar sanções administrativas, incluindo advertência ou descredenciamento da empresa.

A Contratada deverá fornecer diretamente o produto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

Prestará todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos produtos/serviços fornecidos.

INSTALAÇÃO DE ESCRITÓRIO

Para a 2ª etapa

(x) SIM

() NÃO

A exigência de que o estabelecimento esteja localizado e funcionando no Município de Dois Vizinhos é essencial para a execução do Programa ‘Dois Vizinhos Cidade Educação’, pois a aquisição dos materiais ocorre presencialmente, diretamente nas livrarias e papelarias credenciadas.

O modelo do programa exige estoque imediato, conferência dos itens, trocas rápidas, emissão de nota fiscal no ato e fiscalização presencial pela SME. Tais atividades não podem ser atendidas por estabelecimentos situados fora do Município.

Além disso, o público beneficiário do programa possui, em grande parte, perfil socioeconômico que demanda atendimento presencial, especialmente para esclarecimento de dúvidas, escolha adequada dos materiais e solução imediata de inconsistências, não dispondo, muitas vezes, de meios digitais ou recursos financeiros para deslocamentos a outros municípios.

Assim, a localização no Município é requisito tecnicamente necessário, proporcional e compatível com o entendimento do TCE-PR para casos em que a prestação exige ponto físico local para garantir acesso, eficiência e atendimento adequado à população beneficiária.

9. JUSTIFICATIVAS (Art. 18, inciso IX da Lei 14133/2021) A motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

Qualificação Técnica (1ª Etapa Pregão Eletrônico)

A exigência de qualificação técnica é necessária para assegurar que a empresa contratada detenha experiência e capacidade operacional compatíveis com a complexidade do objeto a ser executado.

O serviço de administração e gerenciamento do Programa “Dois Vizinhos Cidade Educação” demanda não apenas a emissão e distribuição de cartões magnéticos ou eletrônicos, mas também a manutenção de sistemas de controle, integração com estabelecimentos credenciados e suporte contínuo aos usuários.

Dessa forma, torna-se imprescindível que a contratada comprove aptidão técnica para executar serviços de natureza semelhante, assegurando que possui condições de garantir a eficiência, segurança e regularidade na execução contratual.

A adoção dessa exigência visa proteger o interesse público, prevenindo riscos de falhas operacionais que poderiam comprometer o acesso dos estudantes ao benefício, bem como a credibilidade e a efetividade do programa.

Qualificação Técnico-Profissional (1ª Etapa Pregão Eletrônico)

Considerando que o objeto da presente contratação se refere à administração, gerenciamento e fornecimento de sistema digital de vale material escolar, por meio de cartão eletrônico com chip e/ou tarja magnética, observa-se que se trata de serviço de natureza administrativa e tecnológica, voltado à gestão de benefícios e ao repasse de créditos a fornecedores credenciados.

Diferentemente de obras e serviços de engenharia, este objeto não envolve a execução de atividades técnicas regulamentadas por conselho profissional específico, tampouco exige a designação de profissional legalmente habilitado para assumir responsabilidade técnica individual (com emissão de ART ou documento equivalente).

Dessa forma, a adequada execução contratual será assegurada por meio da comprovação da capacidade técnico-operacional da empresa, mediante apresentação de atestados que demonstrem experiência anterior em serviços de características semelhantes, conforme art. 67 da Lei nº 14.133/2021, sem a necessidade de vinculação a profissional específico.

Portanto, a exigência de qualificação técnico-profissional **não se aplica** ao presente caso, sob pena de restringir indevidamente a competitividade do certame.

Qualificação Econômico-Financeira (1ª Etapa - Pregão e 2ª Etapa - Credenciamento)

A exigência de qualificação econômico-financeira mostra-se necessária para assegurar que a empresa contratada possua condições de assumir e manter a



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

execução do objeto contratado sem risco de interrupções ou prejuízos à Administração.

Considerando que a gestão do Programa “Dois Vizinhos cidade educação” envolve movimentação financeira relevante, emissão e manutenção de cartões, bem como a integração com estabelecimentos credenciados, é indispensável que a contratada apresente capacidade financeira compatível com a complexidade e a responsabilidade do serviço.

Essa exigência visa garantir a continuidade, segurança e regularidade da execução contratual, prevenindo riscos de inadimplemento, atrasos ou falhas que possam comprometer a entrega do benefício aos estudantes e, conseqüentemente, o interesse público.

Da limitação territorial (2ª Etapa - Credenciamento)

Considerando que o Programa Municipal de Fornecimento de Material Escolar destina-se exclusivamente aos alunos da rede pública municipal de ensino de Dois Vizinhos, e que o fornecimento ocorrerá mediante cartão magnético a ser utilizado presencialmente em estabelecimentos credenciados, justifica-se a limitação territorial do credenciamento às livrarias e papelarias localizadas e regularmente em funcionamento no Município de Dois Vizinhos.

Ressalta-se que a decisão de exclusividade às livrarias e papelarias sediadas no município encontra amparo no disposto no art. 5º da Lei Municipal nº 2.906/2025, que estabelece as diretrizes do Programa Municipal de Fornecimento de Material Escolar.

A medida visa garantir o fácil acesso dos beneficiários aos estabelecimentos credenciados, a imediata disponibilidade dos produtos, a adequada fiscalização da execução do programa pela Administração e o fortalecimento do comércio local, sem prejuízo ao princípio da isonomia, uma vez que a restrição decorre de requisito técnico e operacional relacionado ao interesse público local.

10. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS e CONTRATAÇÃO SUSTENTÁVEL

(Art. 18 § 1º inciso XII da Lei 14.133/2021) descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refulgos, quando aplicável;

Preocupada com os potenciais impactos ambientais decorrentes da execução do objeto deste credenciamento, a Administração Municipal exigirá que as empresas proponentes apresentem declaração de compromisso com a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, nos termos do art. 225 da Constituição Federal.



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

No âmbito específico do credenciamento de livrarias e papelarias locais, a Secretaria Municipal de Educação adotará como medida mitigadora a obrigatoriedade de que os prestadores possuam alvará de funcionamento vigente emitido pelo Município de Dois Vizinhos, o que pressupõe a observância das normas municipais aplicáveis, inclusive de caráter ambiental.

A restrição da contratação a empresas formalmente estabelecidas no município contribui, ainda, para a redução das emissões de transporte, otimizando o uso da frota pública e evitando deslocamentos a outros municípios.

A fiscalização do contrato pela Administração limitar-se-á à execução do objeto, respeitando os limites legais e as competências dos órgãos de controle ambiental, cabendo às empresas prestadoras o atendimento das exigências constantes das licenças e autorizações ambientais previstas na legislação municipal e estadual vigente.

A contratação de empresa para Gestão do Auxílio Material Escolar, em análise apresenta baixo potencial de impacto ambiental, visto que se trata, em sua essência, da prestação de serviço de administração e gerenciamento de cartões magnéticos ou eletrônicos, aliado ao credenciamento de livrarias e papelarias locais.

No entanto, é importante considerar alguns pontos de atenção:

→ Produção e descarte dos cartões físicos: a emissão de cartões magnéticos pode gerar resíduos plásticos ao longo do tempo. Como medida mitigadora, a contratada poderá ser orientada a adotar práticas de logística reversa ou a disponibilizar alternativas de reuso e substituição responsável desses materiais.

→ Consumo de recursos eletrônicos: a manutenção do sistema de gestão exige infraestrutura tecnológica. Recomenda-se priorizar soluções de baixo consumo energético e sistemas que promovam maior eficiência no uso de recursos digitais.

→ Estímulo à economia local e sustentável: ao realizar o credenciamento de livrarias e papelarias do município, promove-se a redução de deslocamentos para aquisição de materiais e o fortalecimento da economia local, o que gera impactos socioeconômicos positivos alinhados às diretrizes de sustentabilidade previstas na legislação.

Assim, conclui-se que, embora o impacto ambiental seja reduzido, a Administração poderá adotar medidas preventivas e orientativas voltadas à responsabilidade ambiental e ao consumo consciente, reforçando o compromisso com a sustentabilidade nas contratações públicas.

11. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (art. 18 § 1º inciso IX da LEI 14.133/2021) demonstrativo dos resultados pretendidos em termos



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

O Programa “Dois Vizinhos Cidade Educação” têm como principal finalidade promover o bem-estar dos alunos da rede municipal de ensino, garantindo que todos tenham acesso aos materiais necessários para o pleno desenvolvimento de suas atividades escolares. Ao permitir que as famílias escolham diretamente os itens a serem adquiridos, de acordo com as necessidades de cada criança, assegura-se um maior aproveitamento do processo de aprendizagem e melhores condições para o desempenho escolar.

Além do impacto positivo na vida dos estudantes, a iniciativa também busca valorizar a economia local, uma vez que as compras serão realizadas em livrarias e papelarias credenciadas no município. Dessa forma, o programa estimula a circulação de recursos dentro da própria comunidade, fortalecendo o comércio local e gerando benefícios sociais e econômicos para toda a cidade.

Assim, a contratação proposta alia a preocupação com a educação e o bem-estar dos alunos à promoção do desenvolvimento econômico local, resultando em uma política pública mais justa, inclusiva e sustentável.

12. REGIME DE FORNECIMENTO (Art. 18, inciso VII da Lei 14.133/2021) o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;

O fornecimento e a execução dos serviços ocorrerão de forma distinta, em razão da natureza de cada contratação:

→ Para a empresa responsável pela gestão do cartão magnético/eletrônico, o regime será de prestação de serviços contínuos, abrangendo a administração, emissão, distribuição, manutenção do sistema e suporte durante todo o período de vigência contratual.

→ Para as livrarias e papelarias credenciadas, o fornecimento dos materiais escolares ocorrerá em regime de entrega sob demanda, diretamente aos beneficiários, conforme a utilização dos cartões disponibilizados pela Administração.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL (art. 18 § 1º inciso X da LEI 14.133/2021) providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

A Administração designará formalmente gestor e fiscais do contrato, conforme arts. 117 a 119 da Lei nº 14.133/2021. Considerando a natureza do objeto, não há



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

necessidade de capacitações complexas adicionais, pois os servidores já possuem experiência em gestão e fiscalização contratual.

No entanto, em razão da utilização de sistema eletrônico de gerenciamento, será oportunizado treinamento básico fornecido pela empresa contratada, abrangendo:

- Operação do sistema de gestão e relatórios;
- Acompanhamento de créditos e transações;
- Procedimentos de bloqueio/desbloqueio de cartões e atendimento a beneficiários.

Dessa forma, garante-se que os fiscais possam exercer suas atribuições de forma eficaz, com pleno domínio das ferramentas disponibilizadas.

Em razão da especificidade tecnológica do contrato, será designado também Fiscal Técnico de Apoio, para acompanhar eventuais demandas relacionadas à integração e funcionamento do sistema eletrônico.

Relação de Gestor e Fiscais	
Gestor:	Leda Maria Ferrari
Fiscal Administrativo:	Bianca Cristina Schreiber
Fiscal de Recebimento/Execução:	Fernanda Berns França
Suplentes	Jailene Dal Bosco

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS e/ou INTERDEPENDENTES (art. 18 § 1º inciso XI da Lei 14.133/2021)

No âmbito do Programa, identificam-se duas contratações complementares:

1ª Etapa - Pregão Eletrônico: Seleção de empresa especializada para gestão do cartão eletrônico, incluindo emissão, distribuição, manutenção do sistema e suporte técnico;

2ª Etapa - Credenciamento: Habilitação de livrarias e papelarias do Município de Dois Vizinhos para fornecimento de materiais escolares mediante utilização do cartão.

As contratações possuem objetos e fundamentos legais distintos, não configurando interdependência jurídica. Contudo, apresentam forte inter-relação prática e operacional, uma vez que a efetividade do programa depende da execução coordenada de ambas: o pregão garante a infraestrutura tecnológica e a gestão do benefício, enquanto o credenciamento assegura a rede de fornecedores locais aptos a atender os beneficiários.

Assim, trata-se de contratações correlatas, que, embora autônomas em sua formalização, integram uma mesma política pública e se complementam para



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

assegurar o pleno alcance dos objetivos educacionais e socioeconômicos do programa.

15. ALINHAMENTO COM O PAC (art. 18 § 1º inciso II da Lei 14133/2021)
demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme segue:

ID PCA no PNCP: 76205640000108-0-000001/2025;
Data de publicação no PNCP: 19/05/2025;
Id do item no PCA: 8654;
Classe/Grupo: OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE;
Identificador da Futura Contratação: 987541-123/2026.

16. A CONTRATAÇÃO SERÁ GLOBAL, POR LOTES DE ITENS OU POR ITENS

- ☐ Global
- ☒ Lote(s) de itens (1ª Etapa Pregão Eletrônico)
- ☒ Por Itens (2ª Etapa Credenciamento)

17. O SERVIÇO OU PRODUTO SE CLASSIFICA COMO?

- ☒ Bens e serviços comuns
- ☐ Bens e serviços especiais
- ☐ Serviço comum de engenharia
- ☐ Serviço especial de Engenharia
- ☒ Serviços e fornecimentos (produtos) contínuos
- ☐ Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviços não contínuos ou contratados por escopo
- ☐ Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual

Justificativa da classificação:

O objeto se enquadra em bens e serviços comuns, por se tratar de atividades padronizadas e amplamente disponíveis no mercado. A contratação foi classificada como global, pois envolve um conjunto integrado de serviços que devem ser executados de forma coordenada para garantir a efetividade do programa.

Quanto ao regime, trata-se de serviços contínuos, pois a execução se estende ao longo de 12 meses, exigindo da contratada a manutenção ininterrupta da



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

infraestrutura tecnológica, do sistema de gestão, dos canais de atendimento e do suporte técnico aos beneficiários e estabelecimentos credenciados, conforme descrito no item 7 deste estudo.

18. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza das contratações vinculadas ao Programa “Dois Vizinhos Cidade Educação”, verifica-se que não se faz necessária a exigência de garantia contratual.

A empresa responsável pela gestão do cartão magnético/eletrônico terá suas atividades permanentemente acompanhadas pela Administração Municipal, abrangendo emissão, distribuição, manutenção do sistema e suporte aos usuários.

Esse monitoramento contínuo, realizado mediante relatórios e controles automatizados, mitiga riscos de inadimplemento ou falhas operacionais, assegurando a execução regular do contrato e a correta aplicação dos recursos públicos.

No tocante ao credenciamento das livrarias e papelarias, o fornecimento dos materiais ocorre sob demanda, diretamente aos beneficiários, enquanto o controle financeiro das transações é centralizado na Administração. Tal arranjo também reduz significativamente eventuais riscos contratuais.

Dessa forma, a dispensa da garantia não compromete a execução contratual, preserva a eficiência administrativa e mantém o foco no interesse público, assegurando que os alunos tenham acesso tempestivo aos materiais escolares e que o programa seja conduzido com transparência e segurança.

Adicionalmente, destaca-se que o modelo de negócio previsto estabelece que o pagamento da taxa de administração à empresa gestora incidirá apenas sobre o valor efetivamente transacionado nos cartões. O repasse dos valores aos estabelecimentos credenciados será de responsabilidade exclusiva da contratada. Esse mecanismo reduz substancialmente o risco financeiro para o Município, uma vez que a remuneração está vinculada à adequada execução do serviço, sem a necessidade de adiantamento de pagamentos.

19. CONCLUSÃO PELA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 18 § 1º inciso XIII da LEI 14.133/2021) posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Conclui-se que a contratação proposta é viável e adequada para o Programa “Dois Vizinhos cidade educação”. A solução escolhida, combinando a gestão do cartão por empresa especializada e o credenciamento de livrarias e papelarias, garante que os alunos tenham acesso aos materiais necessários de forma eficiente e tempestiva, ao mesmo tempo em que fortalece a economia local.



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

Essa alternativa atende plenamente à necessidade identificada, promovendo bem-estar dos estudantes, eficiência na execução e uso adequado dos recursos públicos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

20. MODALIDADE, CRITÉRIO, MODO DE DISPUTA, ETC (Art. 18, inciso VIII da Lei 14133/2021) a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

☒ Pregão (**1ª Etapa Pregão Eletrônico**)

☐ Tradicional

☐ SRP

☐ Concorrência, ☐ Tradicional ☐ SRP

☐ Concurso

☐ Leilão

☐ Dialogo Competitivo

PROCEDIMENTOS AUXILIARES

☒ Credenciamento (Inexigibilidade – Chamamento) (**2ª Etapa Credenciamento**)

A seleção dos fornecedores dar-se-á por meio de **CHAMADA PÚBLICA DE CREDENCIAMENTO**, com fundamento no **art. 79, inciso I, da Lei nº 14.133/2021**, destinado ao credenciamento de livrarias e papelarias interessadas em fornecer materiais escolares aos alunos da rede municipal de ensino.

Nos termos do referido artigo, o credenciamento é uma forma de contratação direta utilizada quando for inviável a competição entre os prestadores de serviços ou fornecedores, permitindo que todos os interessados que atendam às condições estabelecidas sejam credenciados para executar o objeto, de forma simultânea e não excludente.

☐ Pré – Qualificação

☐ Procedimento de Manifestação de Interesse.

CONTRATAÇÃO DIRETA:

☐ Dispensa

☐ com disputa

☐ sem disputa



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

☐ Inexigibilidade de licitação

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

☐ Notória Especialização do Profissional

☐ Menor preço

☐ Melhor técnica ou conteúdo artístico

☐ Técnica e preço

☐ Maior retorno econômico

☒ Maior desconto (**1ª Etapa Pregão Eletrônico**) aplicado **exclusivamente** sobre o percentual da TAXA DE ADMINISTRAÇÃO, que será a única variável submetida à disputa no certame.

☐ Maior lance

☒ Valor fixo (**2ª Etapa Credenciamento**)

MODO DE DISPUTA: O MODO DE DISPUTA PODERÁ SER, ISOLADA OU CONJUNTAMENTE:

☒ Aberto

☐ Fechado

☐ Aberto e Fechado

☐ Fechado e Aberto

CARÁTER DO ORÇAMENTO ESTIMADO SIGILOSO

☐ Sim

☒ Não

O orçamento estimado da contratação poderá ser divulgado, considerando que **o sigilo não trará vantagem competitiva ou ganho de economicidade**, tampouco comprometerá a eficiência da contratação pública.

21. QUAL SERÁ A FONTE DOS RECURSOS A SEREM UTILIZADOS?

☒ Recursos Próprios

☐ Recursos Estaduais



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

() Recursos Federais

Justificativa quanto à natureza do objeto – não caracterização como TIC

O objeto da presente contratação consiste na prestação de serviços continuados de administração, gerenciamento, emissão, fornecimento de sistema digital e distribuição de cartões eletrônicos destinados ao fornecimento de vale material escolar para os estudantes da rede municipal de ensino.

Embora haja a disponibilização de plataforma digital e cartões com chip ou tarja magnética para operacionalizar o controle e a utilização dos créditos, ressalta-se que o núcleo da contratação não se refere a bens ou serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Conforme dispõe a legislação e normas correlatas, consideram-se serviços de TIC aqueles que têm como objeto principal o desenvolvimento, manutenção ou fornecimento de soluções tecnológicas, tais como softwares, hardwares, infraestrutura de rede, processamento e armazenamento de dados ou serviços de suporte técnico.

No caso em análise, a tecnologia é utilizada apenas como meio acessório de gestão do benefício, não constituindo o foco da contratação. O objetivo central é a gestão e administração de benefícios educacionais (vale material escolar), sendo a solução tecnológica um instrumento para garantir maior segurança, transparência e rastreabilidade no processo de distribuição.

Dessa forma, conclui-se que o objeto **não se enquadra como contratação de TIC**, estando sujeito às regras gerais da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à contratação de serviços continuados, não sendo exigível a observância dos procedimentos específicos destinados às aquisições de tecnologia da informação.

Dois Vizinhos, 09 de fevereiro de 2026.

Leda Maria Ferrari
Gestora da Secretaria Mun. de Educação e Cultura
Decreto N.º 20806/2024

Pâmela Fernanda da Silva
Agente Administrativo
Licitações Secretaria de Educação e Cultura
Matrícula 18059-1